

مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
خود ارزیاب

فرایندهای تصمیم گیری

شناسنامه فرایند		
۱- عنوان فرایند: فرایند طراحی		
۲- هدف از اجرای فرایند: اجرای دقیق مراحل طراحی نقشه های ساختمانی		
۳- حوزه مدیریت: مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی	۴- مدیر فرایند:	
۵- مجری فرایند: کارشناس طراحی		۶- نوع فرایند: <input type="checkbox"/> اختصاصی <input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> مشترک
۷- ورودی های فرایند: کلیه درخواست های تهیه نقشه	۸- خروجی های فرایند: نقشه های طراحی شده	۹- ذینفعان فرایند: کل سازمان وزارت بهداشت و استفاده کنندگان از خدمات طراحی و نهایتا اجرای نقشه
۱۰- شاخص پایش و اندازه گیری فرایند: کمی: زمان انجام طراحی کیفی: میزان طراحی دقیق و بر پایه اصول معماری	۱۱- دوره زمانی پایش فرایند: دوره های سه ماهه در طول سال	۱۲- کل زمان انجام فرایند: مستمر در طول سال
۱۳- شرح مراحل انجام فرایند(نمودار جریان فلوجارت) پیوست شود.		
۱۴- فرمهای مورد استفاده در فرایند(نام فرمها ذکر شود و نمونه فرمها پیوست گردد.)		
۱۵- مستندات قانونی اجرای فرایند (شماره و تاریخ مستند قانونی ذکر شده و مستند آن پیوست شود.)		
۱۶- نوع فن آوری های مورد استفاده اجرای فرایند:		
۱۷- تهیه کننده	۱۸- تایید کننده	۱۹- تاریخ تهیه

شناسنامه فرایند

۱- عنوان فرایند: رسیدگی به صورت وضعیت ها		
۲- هدف از اجرای فرایند: بدست آوردن رقم ریالی دقیق کارکرد پیمانکاران پروژه های عمرانی		
۳- حوزه مدیریت: مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی		۴- مدیر فرایند:
۵- مجری فرایند: کارشناس امور پیمان ها		۶- نوع فرایند: <input type="checkbox"/> اختصاصی <input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> مشترک
۷- ورودی های فرایند: صورت وضعیت های ارسالی از سوی پیمانکار	۸- خروجی های فرایند: مبلغ قابل پرداخت به پیمانکاران پروژه	۹- ذینفعان فرایند: کارفرما، مجری پروژه و پیمانکار
۱۰- شاخص پایش و اندازه گیری فرایند: نسبت صورت وضعیت رسیدگی شده به صورت وضعیت ارسالی از سوی پیمانکار	۱۱- دوره زمانی پایش فرایند: مدت زمان دریافت صورت وضعیت تا زمان رسیدگی کامل و تأیید صورت وضعیت	۱۲- کل زمان انجام فرایند: یک ماه از زمان دریافت صورت وضعیت
۱۳- شرح مراحل انجام فرایند (نمودار جریان فلوجارت) پیوست شود.		
۱۴- فرمهای مورد استفاده در فرایند (نام فرمها ذکر شود و نمونه فرمها پیوست گردد).		
۱۵- مستندات قانونی اجرای فرایند (شماره و تاریخ مستند قانونی ذکر شده و مستند آن پیوست شود).		
۱۶- نوع فن آوری های مورد استفاده اجرای فرایند:		
۱۷- تهیه کننده:	۱۸- تایید کننده:	۱۹- تاریخ تهیه:

شناسنامه فرایند

۱- عنوان فرایند: نظارت بر پروژه های عمرانی		
۲- هدف از اجرای فرایند: اجرای دقیق عملیات ساختمانی مطابق با نقشه های اجرایی و قوانین ساخت و ساز پروژه های عمرانی		
۳- حوزه مدیریت: مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی		۴- مدیر فرایند:
۵- مجری فرایند: کارشناس ساختمان		۶- نوع فرایند: <input type="checkbox"/> اختصاصی <input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> مشترک
۷- ورودی های فرایند: اسناد پیمان	۸- خروجی های فرایند: گزارش روند اجرای عملیات ساختمانی طبق برنامه زمانی و مطابق با اسناد پیمان	۹- ذینفعان فرایند: کارفرما، مجری ، پیمانکار و مشاور پروژه
۱۰- شاخص پایش و اندازه گیری فرایند: میزان تطبیق عملیات اجرایی با برنامه زمانی ، برنامه هزینه ای و میزان مطابقت با نقشه های دقیق اجرایی	۱۱- دوره زمانی پایش فرایند: مدت زمان آغاز عملیات اجرایی طبق قرارداد تا زمان تحویل قطعی یک پروژه	۱۲- کل زمان انجام فرایند: مدت زمان تکمیل پروژه طبق مفاد قرارداد
۱۳- شرح مراحل انجام فرایند(نمودار جریان فلوجارت) پیوست شود.		
۱۴- فرمهای مورد استفاده در فرایند(نام فرمها ذکر شود و نمونه فرمها پیوست گردد).		
۱۵- مستندات قانونی اجرای فرایند (شماره و تاریخ مستند قانونی ذکر شده و مستند آن پیوست شود).		
۱۶- نوع فن آوری های مورد استفاده اجرای فرایند:		
۱۷- تهیه کننده:	۱۸- تایید کننده:	۱۹- تاریخ تهیه:

شناسنامه فرایند

۱- عنوان فرایند: فرایند بایگانی		
۲- هدف از اجرای فرایند: نگهداری مستندات پروژه ها جهت سهولت دسترسی در مواقع مورد نیاز		
۳- حوزه مدیریت: مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی	۴- مدیر فرایند:	
۵- مجری فرایند: کارشناس بایگانی		۶- نوع فرایند: <input type="checkbox"/> اختصاصی <input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> مشترک
۷- ورودی های فرایند: کلیه مستندات مربوط به یک پروژه عمرانی	۸- خروجی های فرایند: فایل مستندات گردآوری شده مربوط به یک پروژه عمرانی	۹- ذینفعان فرایند: کارفرما، پیمانکار، مشاور و سازمان های در ارتباط با موضوع روند اجرای پروژه های عمرانی
۱۰- شاخص پایش و اندازه گیری فرایند: سهولت دسترسی کامل و جامع به مستندات یک پروژه عمرانی	۱۱- دوره زمانی پایش فرایند: مدت زمان آغاز طرح یک پروژه عمرانی تا زمان تکمیل و بهره برداری از آن	۱۲- کل زمان انجام فرایند: مدت زمان آغاز طرح تا پایان یک پروژه عمرانی
۱۳- شرح مراحل انجام فرایند (نمودار جریان فلوجارت) پیوست شود.		
۱۴- فرمهای مورد استفاده در فرایند (نام فرمها ذکر شود و نمونه فرمها پیوست گردد).		
۱۵- مستندات قانونی اجرای فرایند (شماره و تاریخ مستند قانونی ذکر شده و مستند آن پیوست شود).		
۱۶- نوع فن آوری های مورد استفاده اجرای فرایند:		
۱۷- تهیه کننده:	۱۸- تایید کننده:	۱۹- تاریخ تهیه:

شناسنامه فرایند

۱- عنوان فرایند: آزادسازی ضمانت نامه های تعهد انجام کار و سپرده های حسن انجام کار		
۲- هدف از اجرای فرایند: کنترل فرایند اجرای عملیات ساختمان مطاق با موارد پیمان یک پروژه عمرانی		
۳- حوزه مدیریت: مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی		۴- مدیر فرایند:
۵- مجری فرایند: کارشناس امور پیمان و رسیدگی		۶- نوع فرایند: <input type="checkbox"/> اختصاصی <input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> مشترک
۷- ورودی های فرایند: مستندات مربوط به روند اجرای کار	۸- خروجی های فرایند: آزادسازی ضمانت نامه ها و سپرده های مربوط به یک پروژه عمرانی	۹- ذینفعان فرایند: کارفرما، مشاور، پیمانکار
۱۰- شاخص پایش و اندازه گیری فرایند: آزادسازی تضامین و سپرده های پیمانکاران در موعد مقرر	۱۱- دوره زمانی پایش فرایند: زمان آغاز تعهدات پیمان مربوطه تا زمان پایان تعهدات	۱۲- کل زمان انجام فرایند: از زمان انعقاد قرارداد تا زمان تحویل قطعی پروژه
۱۳- شرح مراحل انجام فرایند (نمودار جریان فلوجارت) پیوست شود.		
۱۴- فرمهای مورد استفاده در فرایند (نام فرمها ذکر شود و نمونه فرمها پیوست گردد).		
۱۵- مستندات قانونی اجرای فرایند (شماره و تاریخ مستند قانونی ذکر شده و مستند آن پیوست شود).		
۱۶- نوع فن آوری های مورد استفاده اجرای فرایند:		
۱۷- تهیه کننده:	۱۸- تایید کننده:	۱۹- تاریخ تهیه:

